

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 31 «Красная шапочка»
Н.Ю. Шамсутдинова
«06» августа 2024 г.

Введено в действие приказом
от «06» августа 2024 г. № 168

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 31 «Красная шапочка»
И.Р. Шагеева
«06» августа 2024 г.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
«06» августа 2024 г.
Протокол № 45



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Красная шапочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 31 «Красная шапочка» (далее - Положение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №31 «Красная шапочка» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в последней редакции);
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (ст.10);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28;
- Постановление главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении новых санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказы Минпросвещения от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 04.10.2021 г. (вступившим в силу с 01.03.2022 г.) № 686 и «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 г. № 471;
- Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 11.02.2022 г. № 623;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 04.02.2020 года №445;
- Уставом Учреждения.

1.4. Порядок приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (ст.67 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92684.htm) в сети Интернет, на информационном стенде в Учреждении.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с документами указанными в п.1.6. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Информацию о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте не позднее 1 апреля текущего года.

1.11. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.12. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного устройства в Учреждение определяется федеральными законами, законами республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.13. Право преимущественного приема в Учреждение имеет ребенок, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в данном Учреждении.

1.14. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий Учреждения.

1.15. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В Учреждение принимаются дети от 1 года до 8 лет.

2.3. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для группы раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка;
- для дошкольного возраста (с 3 до 8 лет) – не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

2.4. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Учреждение является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.5. Учреждение осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Форма данного заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92684.htm).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- о потребности в обучении ребенка по адаптационной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- о направленности дошкольной группы
- о необходимом режиме пребывания ребенка
- о желаемой дате приема на обучение.
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при направлении в группу компенсирующей направленности).
- документ (свидетельство о рождении), подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставления места в Учреждении (при необходимости).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ).

2.9. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требование предоставления других документов, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Учреждение предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.6.-2.7. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка, но это не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.13. Заявление и документы для зачисления в Учреждение должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.14. В случае неявки Заявителя в Учреждение после 30 календарных дней с момента присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в Системе присваивается статус «Не явился».

2.15. С момента подачи заявления родителя (законного представителя) ребенка статус «Направлен в ДОУ» меняется на статус «Заключение договора».

2.16. Зачисление ребенка в Учреждение, направленного с 01 апреля по 31 августа осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление в ребенка в Учреждение, направленного в остальной период осуществляется в течение 30 календарных дней после получения статуса «Заключение договора».

2.15. После представления в Учреждение заявления и всех необходимых документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров». «Журнал регистрации договоров» Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

2.17. После заключения договора с родителями (законными представителями) заведующий Учреждения в течение 1 рабочего дня меняет статус «Заключение договора» на статус «Зачислен в ДОУ».

2.18. В случае неявки Заявителя в Учреждение после присвоения статуса «Заключение договора» в течение 90 календарных дней (направленного с 01 апреля по 31 августа) либо 30 календарных дней (направленного в остальной период) заявителю присваивается статус «Не явился».

2.19. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, возникают с даты заключения договора на обучение в Учреждение.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.21. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее – Распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет (https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92684.htm) размещаются реквизиты Распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. Родители (законные представители) детей, которые не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6-2.7 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием в Учреждение детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Положения.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется информация (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее) с записью о последнем дне посещения ребенка.

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Учреждение

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в Учреждение
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.6.-2.7. настоящего Положения
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком Учреждения (о чем имеется соответствующее медицинское заключение)
- родители (законные представители) обратились в Учреждение по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен».

4.2. В случаях, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, заведующий Учреждением визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Учреждением на основании приказа.

5.2. Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия Учреждения с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента Учреждения

6.1. В целях комплектования Учреждения воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года Учреждение предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Зачисление в организацию ребенка, направленного с 01 апреля по 31 августа осуществляется в течение 90 календарных дней после получения статуса «Заключение договора».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в Учреждение для зачисления.

6.4. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в Учреждение проводится доукомплектование. Зачисление детей в текущем учебном году осуществляется в течение 30 календарных дней со дня присвоения статуса «Направлен в ДОУ».

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

7.2.1. При переводе воспитанника в группу логопедической направленности.

7.2.2. При переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной развивающей программы на другую.

7.2.3. При прекращении освоения ребенком дополнительной программы.

7.2.4. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 7.2.1 и 7.2.4 настоящего Положения, является приказ заведующего Учреждением, изданный им на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

7.5. Образовательные отношения изменяются по инициативе Детского сада в следующих случаях:

7.5.1. При прекращении реализации в Учреждении дополнительной образовательной программы (программ).

7.5.2. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 7.5.1 настоящего Положения, является приказ заведующего Учреждением.

7.7. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 7.5.2 настоящего Положения, является приказ заведующего Учреждением, изданный им на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

7.8. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждением, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе, дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования)
- досрочно.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3. В случаях, указанных в п. 8.2 настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Учреждение.

8.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед Учреждением.

8.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
7 (*слышь*) лист
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 31 «Красная шапочка» *И.Р. Шагеева*

